

**UCHWAŁA NR XLII/321/2013
RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Zdziechowicach

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2012r., poz. 642 i 908, Dz.U. z 2013r., poz. 829) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406) Rada Miejska w Zdziechowicach uchwala, co następuje:


§ 1. Nadaje się statut Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Zdziechowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdziechowic.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXI/244/2000 Rady Miejskiej w Zdziechowicach z dnia 5 grudnia 2000r. w sprawie nadania statutu Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Zdziechowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady


Monika Wąsik-Kudła

Załącznik do Uchwały Nr XLII/321/2013

Rady Miejskiej w Zdzieszowicach

z dnia 19 grudnia 2013 r.

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

§ 1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Zdzieszowicach, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012r. poz.406);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 642, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.);
- 4) aktu o utworzeniu Biblioteki;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zdzieszowice.

2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Siedziba Biblioteki znajduje się w Zdzieszowicach przy ul. Chrobrego 18.

4. Biblioteka działa na terenie Gminy Zdzieszowice.

5. Nadzór nad działalnością Biblioteki, związany z pełnieniem funkcji organizatora, sprawuje Burmistrz Zdzieszowic.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

7. Biblioteka używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą Biblioteki i adresem.

8. Biblioteka może posługiwać się nazwą skróconą brzmiącą „MiGBP w Zdzieszowicach”.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki.

§ 3. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnicznych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwoju kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie materiałów bibliotecznych;
- 2) opracowywanie materiałów bibliotecznych;
- 3) tworzenie baz danych katalogowych;
- 4) udostępnianie baz danych katalogowych;
- 5) przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 6) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej i edukacyjnej;
- 8) obsługa użytkowników;

- 9) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki;
- 10) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym;
- 11) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy;
- 12) doskonalenie form i metod pracy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną.

Rozdział 3. Organy biblioteki jej organizacja.

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Zdzeszowic na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Biblioteki, za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi.

5. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczona przez niego spośród pracowników osoba.

6. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki

7. Biblioteka posiada filie w miejscowościach:

- 1) Januszkowice, ul. Wypoczynkowa 2;
- 2) Krępna, ul. Zdzeszowicka 39;
- 3) Rozwadza, ul. Korfantego 14;
- 4) Żyrowa, ul. Wojska Polskiego 4.

8. Filie biblioteczne wymienione w ust. 7 realizują zadania o których mowa w §3 ust. 2 pkt 4-12.

§ 5. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Zdzeszowic oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

3. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin Wynagradzania nadany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki, źródła finansowania

§ 6. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

2. Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dofinansowanie ze środków europejskich;
- 4) środki uzyskiwane od osób trzecich, w tym darowizny;

5) przychody z pobieranych opłat.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznawanej przez Organizatora, sporządzony zgodnie z odrębnymi przepisami. W trakcie roku kalendarzowego plan finansowy może ulec zmianie. Zmiany w drodze zarządzenia zatwierdza Dyrektor.

§ 7. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Zdieszowic.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 8. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.