

## Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego<sup>1)</sup>:

Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Zdzeszowicach

### I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I. A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> I. B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/>
Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <input type="text"/>	Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <input type="text"/>

### II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnionej informacji sektora publicznego.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II. A. Udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> II. B. Wykorzystywanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <input type="text"/> Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji: <input type="text"/>

### III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

<input type="checkbox"/> Cel komercyjny określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <input type="text"/>
---	--

### IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym:

### V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

V. A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać pocztą, <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej.	
V. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik: <input type="text"/>	
V. C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku).	
V. D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) <sup>2)</sup> : <input type="text"/>	

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

1) **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);  
2) **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).