

ZARZĄDZENIE NR SG.120.25.2016
BURMISTRZA ZDZIESZOWIC

z dnia 17 października 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) w związku z art. 3 pkt 1 , art. 13 ust. 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz.352) zarządzam, co następuje:

§ 1. Burmistrz Zdzeszowic udostępnia informację sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.z 2016 r. poz.352)

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdzeszowic;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zdzeszowicach;
- 3) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach, urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 10 poz.68 z późn. zm.);
- 4) Informacji - należy przez to rozumieć informację sektora publicznego będącą w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach.

§ 3. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:

- 1) udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach - www.bip.zdzeszowice.pl;
- 2) udostępniona w serwisie internetowym gminy Zdzeszowice - www.zdzeszowice.pl;
- 3) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

§ 4. Jeżeli dla danej informacji udostępnionej w BIP Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania lub nie zawarto w danym zakresie umowy o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania i informacji sektora publicznego, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do:

- 1) poinformowania o źródle pozyskania informacji, poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach;
- 2) podania daty wytworzenia lub pozyskania informacji;
- 3) pozyskana treść informacji nie może być modyfikowana;
- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
- 5) poinformowania Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach o przetwarzaniu pozyskanej informacji.

§ 5. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach, gdy:

- 1) informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach;
- 2) została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
- 3) wnioskodawca zamierza wykorzystać informację na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;

4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 6. 1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego można złożyć w formie dokumentu papierowego lub w formie dokumentu elektronicznego na adres:

- 1) złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zdziechowicach w godzinach pracy Urzędu;
- 2) przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Zdziechowicach, 47-330 Zdziechowice ul. Bolesława Chrobrego 34;
- 3) e-mail: urząd@zdziechowice.pl ;
- 4) przesłać faksem na nr 774064444.

2. Wniosek winien spełniać warunki formalne wskazane w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego - do wykorzystania wzór wniosku określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich niesunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy, po zawiadomieniu wnioskodawcy o przyczynach opóźnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 7. Urząd Miejski w Zdziechowicach, po rozpatrzeniu wniosku:

- 1) przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;
- 2) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę;
- 3) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;
- 4) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

§ 8. 1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu Burmistrz, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23).

3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 718), z tym że:

- 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

§ 9. 1. Urząd Miejski w Zdziechowicach może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

2. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej w sposób i formie określonych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz związane z wpływem innych czynników, jakie będą brane pod uwagę przy wnioskach nietypowych, które mogą mieć wpływ na szczególności na koszty lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

3. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

4. Urząd umożliwiając ponowne wykorzystywanie, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w jego systemie teleinformatycznym, może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, uwzględniającą koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku.

§ 10. 1. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w centralnym rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez pracownika Referatu Organizacyjnego, który ponosi odpowiedzialność za:

- 1) terminowość załatwienia zarejestrowanych wniosków;
- 2) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku.

2. Po zarejestrowaniu wniosku w rejestrze wniosków Burmistrz lub Sekretarza Gminy dokonuje dekretacji wniosku do kierowników referatów, samodzielnych stanowisk pracy, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 11. Urząd Miejski w Zdzeszowicach ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na BIP lub innej oficjalnej stronie internetowej Gminy, a także takiej która została udostępniona stosownie do złożonego wniosku.

§ 12. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Urząd Miejski ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystywanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

§ 13. Kierownicy referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie ponoszą odpowiedzialność za należyte i terminowe załatwienie wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

§ 14. Bieżąca kontrolę nad realizacją zarządzenia sprawuje Kierownik Referatu Organizacyjnego, a nadzór nad realizacją zadań wynikających z niniejszego zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 15. W zakresie nieobjętym niniejszą regulacją zasady udostępniania informacji publicznej celem jej ponownego wykorzystywania stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. poz.352).

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.