

**UCHWAŁA NR XX/156/2016  
RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

z dnia 30 marca 2016 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach i nadania jej "statutu"**

Na podstawie art.5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, zmiany: poz. 1890) na wniosek młodzieży szkolnej Gminy Zdzieszowice, Rada Miejska w Zdzieszowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Zdzieszowicach zwaną dalej Młodzieżową Radą.

**§ 2.** Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdzieszowic.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr LII/420/02 Rady Miejskiej w Zdzieszowicach z dnia 10 października 2002 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

  
Edward Paciorek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/156/2016  
Rady Miejskiej w Zdieszowicach  
z dnia 30 marca 2016 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Zdieszowicach;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdieszowic;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach;
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach;
- 5) radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach;
- 6) koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza Zdieszowic do współpracy z Młodzieżową Radą Miejską w Zdieszowicach;
- 7) Sesji - należy przez to rozumieć Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach;
- 8) Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach;

**§ 2. 1.** Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej i uczącej się na terenie Gminy Zdieszowice.

3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Zdieszowicach.

**§ 3. 1.** Rada liczy 11 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata szkolne.

**§ 4.** Rada posługuje się pieczętką nagłówkową z napisem "Młodzieżowa Rada Miejska w Zdieszowicach".

**§ 5.** Zadaniem koordynatora jest wspieranie jej członków w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Urzędem Miejskim w Zdieszowicach i Radą Miejską w Zdieszowicach.

### **Rozdział 2 Cele i zadania**

**§ 6.** Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodzieży w Gminie Zdieszowice;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Zdieszowice;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych;
- 4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 5) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Zdieszowice.

**§ 7.** Do zadań Rady należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu pracy;
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów Gminy Zdzeszowice poprzez podejmowanie uchwał i stanowisk, w szczególności w sprawach:
  - a) zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu podczas ferii zimowych oraz wakacji letnich,
  - b) inwestycji pod działalność sportową i kulturalną,
  - c) sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej i kulturalnej;
- 5) zorganizowanie raz w roku debaty młodzieży z Gminy Zdzeszowice z Burmistrzem Zdzeszowic;
- 6) nawiązanie współpracy z Komisją Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 7) składanie wniosków o zmianę w Statucie Rady;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego.

### **Rozdział 3 Radni**

**§ 8.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczycie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro mojej Gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: ”Tak mi dopomóż Bóg.”.

**§ 9.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać wnioski i interpelacje do Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Zdzeszowicach związane z funkcjonowaniem Gminy Zdzeszowice w szczególności w sprawach związanych z jej działalnością;
- 3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady;
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad Sesji o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

**§ 10.** Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Rady i komisji, których jest członkiem;
- 2) brać udział w realizacji celów Rady;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 4) przedstawiać wnioski swoich wyborców na Sesjach;
- 5) przedkładać pisemne usprawiedliwienie sekretarzowi Rady w razie nieobecności na sesji lub posiedzeniu Komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

**§ 11.** Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych Sesjach;
- 3) skreślenia z listy uczniów szkoły;
- 4) pisemnego cofnięcia zgody, o której mowa w § 36 ust. 2 pkt 1 i 2.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Rady**

**§ 12.** 1. Na pierwszej Sesji Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Wyboru dokonuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

**§ 13.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Sesji Rady;
- 3) przewodniczenie obradom.

**§ 14.** Wiceprzewodniczący Rady wykonuje wszystkie zadania Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

**§ 15.** Do zadań Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady w tym m.in. sporządzanie protokołów, pism, opinii i uchwał podjętych na Sesji.

**§ 16.** 1. Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji ustala Rada w drodze odrębnej uchwały.

3. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego, który zwołuje jej posiedzenia i odpowiada za dokumentowanie jej prac w szczególności protokołowanie posiedzeń.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 17.** 1. Odwołanie Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się grupa co najmniej 4 radnych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub rezygnacji Przewodniczącego z pełnienia funkcji, Rada nie dalej niż na kolejnej Sesji dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego.

4. Do odwołania Wiceprzewodniczącego i Sekretarza przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

**§ 18.** W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

**§ 19.** Radny może zrezygnować z pełnionej w Radzie funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady. Przewodniczący informuje o tym fakcie na najbliższej Sesji Rady.

**§ 20.** Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz w sprawowaniu swojej funkcji współpracują ściśle z koordynatorem.

## **Rozdział 5**

### **Sesje**

**§ 21.** 1. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną:

- 1) radnych;
- 2) Burmistrza Zdieszowic, za pośrednictwem koordynatora;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zdieszowicach.

3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 4 radnych zawierający porządek obrad Przewodniczący zobowiązany jest zwołać Sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 22.** Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje radny najstarszy wiekiem i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

**§ 23.** Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w szkołach oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz Urzędu Miejskiego w Zdzieszowicach.

**§ 24. 1.** Sesje odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Zdzieszowicach.

2. Z ważnych względów i za zgodą Burmistrza, Przewodniczący może postanowić o zorganizowaniu Sesji w innym ogólnodostępnym miejscu.

**§ 25.** Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 3) sprawozdanie z prac w okresie międzysesyjnym Przewodniczącego;
- 4) interpelacje i zapytania radnych;
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych zgłoszone na poprzednich sesjach oraz w okresie międzysesyjnym;
- 6) wolne wnioski, zapytania i informacje.

**§ 26. 1.** Z każdej Sesji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków
- 6) przebieg głosowania nad uchwałami z wyszczególnieniem głosów "za" "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 7) podpis przewodniczącego i sekretarza.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał, pisemne wnioski i interpelacje.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Przewodniczącego jeszcze przed przyjęciem protokołu przez Radę.

4. Protokół z Sesji powinien być zatwierdzony przez Radę na kolejnej Sesji.

## **Rozdział 6**

### **Uchwały**

**§ 27. 1.** Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12.

**§ 28. 1.** Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Zdzieszowic uchwał w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

2. Uchwała Rady sprzeczna ze Statutem Rady jest nieważna.

§ 29. Uchwały Rady powinny odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

§ 30. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) przewodniczący;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych;
- 3) komisja.

## **Rozdział 7** **Wybory członków Rady**

§ 31. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy uczeń szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej zamieszkujący na terenie Gminy Zdzeszowice.

2. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 32. 1. W Gminie Zdzeszowice tworzy się 2 okręgi wyborcze:

- 1) okręg nr 1 w Publicznym Gimnazjum w Zdzeszowicach;
- 2) okręg nr 2 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdzeszowicach.

2. W okręgu wyborczym nr 1 wybieranych jest 5 radnych.

3. W okręgu wyborczym nr 2 wybieranych jest 6 radnych.

§ 33. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz w terminie do dnia 15 października roku, w którym upływa kadencja Rady. Wybory Rady I kadencji zarządza Burmistrz w terminie do dnia 15 października 2016r.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz określa kalendarz wyborczy.

§ 34. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada powołana przez dyrektora szkoły Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 powołuje się:

- 1) nauczyciela, który pełni funkcję Przewodniczącego komisji;
- 2) 3 do 5 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski.

3. Członkami komisji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być uczniowie kandydujący do Rady.

§ 35. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów w okręgu;
- 3) ustalenie wyników wyborów w okręgu;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go Burmistrzowi.

§ 36. 1. Kandydata na radnego mogą zgłaszać grupy co najmniej 5 uczniów danej szkoły. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

2. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do statutu;
- 2) w przypadku ucznia niepełnoletniego oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na kandydowanie i udział w pracach Rady - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do statutu;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku ucznia niepełnoletniego oświadczenie podpisują rodzice (opiekunowie prawni) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do statutu.

3. Termin zgłaszania kandydatów na radnych upływa w 10 dniu przed wyborami,

**§ 37.** Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na radnych i podaje do publicznej wiadomości na terenie szkoły najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.

**§ 38.** 1. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w § 36 ust. 3, w danym okręgu wyborczym liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje o tym wyborców. Dodatkowe zgłoszenia mogą zostać dokonane w ciągu 2 dni od otrzymania powyższej informacji.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1 nadal liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, kandydatów tych uważa się za wybranych jeżeli w głosowaniu uzyskają więcej głosów „za” niż „przeciw”.

**§ 39.** Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu w godzinach od 9:00 do 14:00.

**§ 40.** Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie spisu wyborców, kart do głosowania oraz obsługę techniczną okręgowej komisji wyborczej zapewniają dyrektorzy szkół.

**§ 41.** 1. Głosowanie odbywa się na karcie wyborczej ostemplowanej pieczęcią szkoły.

2. Głosujący otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając jej odbiór na spisie wyborców.

**§ 42.** 1. W przypadku gdy w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów przewyższa liczbę mandatów przypadających na dany okręg, głosowanie odbywa się poprzez postawienie w kratce obok nazwiska kandydata znaku "X,,.

2. Głosować można na maksymalnie tylu kandydatów ilu radnych wybieranych jest w danym okręgu wyborczym.

3. Można oddać głos na jednego lub mniejszą ilość kandydatów niż radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.

4. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów komisja wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w celu wyłonienia osoby, która obejmie mandat radnego.

6. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami, informując o tym obecnych przy losowaniu. Do jednakowych, nieprzeźroczystych kopert wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającymi numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się tyle kopert ile mandatów pozostało do obsadzenia.

7. Wylosowane numery są odczytywane i okazywane obecnym przy losowaniu.

**§ 43.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja wyborcza sporządza protokół.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole i na stronie internetowej szkoły.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

**§ 44.** Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

**§ 45.** Zbiorcze wyniki wyborów do Rady ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

**§ 46.** 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów ustalając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady. W przypadku gdy nie ma takiej osoby Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.



Załącznik Nr 1  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej w Zdieszowicach

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA RADNEGO  
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

1.	Imię i nazwisko kandydata:	
2.	Nazwa szkoły:	
3.	Klasa:	
4.	Adres zamieszkania:	
5.	Data urodzenia:	
6.	Adres mailowy:	
7.	Telefon kontaktowy:	

Lista osób dokonujących zgłoszenia (minimum 5):

.....	.....
(imię i nazwisko)	(klasa)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

data i godzina przyjęcia zgłoszenia: .....

podpis Członka Okręgowej Komisji Wyborczej: .....

Załącznik Nr 2  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej w Zdieszowicach

### ZGODA NA UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach

Zdieszowice .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej w Zdieszowicach

**ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)  
NA UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki ..... w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach.

Zdieszowice .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis obojga  
rodziców, opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 4  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej w Zdieszowicach

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.)

Zdieszowice .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis, w przypadku  
osób niepełnoletnich podpis  
rodziców, opiekunów prawnych)