



Pan
Edward Paciorek

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Zdzieszowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, 1579 i 1948) przedkładam projekt uchwały z dnia 9 lutego 2017r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Zdzieszowicach. Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy, Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów. Z wnioskiem o utworzenie Gminnej Rady Seniorów zwróciła się grupa mieszkańców Gminy Zdzieszowice, uzasadniając, że powołana rada reprezentowałaby interesy i potrzeby środowiska seniorów wobec władz samorządowych. Gminna rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Opracowany projekt statutu określa tryb wyboru członków gminnej rady seniorów i zasady jej działania, a także zapewnia sprawny sposób wyboru jej członków, do czego zobowiązują przepisy ustawy.

W dniach od 24 lutego 2017r. do dnia 7 marca 2017r. zostały przeprowadzone konsultacje społeczne w przedmiocie zaopiniowania w/w projektu uchwały w formie zgłaszania uwag i propozycji do projektu uchwały. (*Zarządzenie Nr SG.0050.322.2017 Burmistrza Zdzieszowic z dnia 16 lutego 2017r.*). W czasie trwania konsultacji nie zgłoszono uwag ani propozycji do załączonego projektu uchwały.

BURMISTRZ
mgr Edward Paciorek

Uchwała nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Projekt

z dnia 9 lutego 2017 r.

Zatwierdzony przez Radca Prawny


Elżbieta Mikulow-Pakura

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

z dnia 2017 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Zdziezowicach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i 1579) uchwała się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Zdziezowicach zwaną dalej Radą Seniorów.
- § 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdziezowic.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Zdieszowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Zdieszowicach;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdieszowic;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Gminnej Rady Seniorów w Zdieszowicach;
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Gminnej Rady Seniorów w Zdieszowicach;
- 5) radnym - należy przez to rozumieć radnego Gminnej Rady Seniorów w Zdieszowicach;
- 6) koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza Zdieszowic do współpracy z Gminną Radą Seniorów w Zdieszowicach;
- 7) osobie starszej - należy przez to rozumieć osobę starszą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2015r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705);
- 8) podmiotach działających na rzecz osób starszych - należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, których teren działania obejmuje Gminę Zdieszowice;
- 9) sesji - należy przez to rozumieć sesję Gminnej Rady Seniorów w Zdieszowicach;
- 10) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Gminnej Rady Seniorów w Zdieszowicach;

§ 2. 1. Statut określa tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Zdieszowicach.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi 9 radnych, w tym:

- 1) 5 przedstawicieli osób starszych;
 - 2) 4 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 4. Rada posługuje się pieczętką nagłówkową z napisem "Gminna Rada Seniorów w Zdieszowicach".

§ 5. Zadaniem koordynatora jest wspieranie radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Burmistrzem i Radą Miejską w Zdieszowicach.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 6. W celu pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w Gminie Zdieszowice Rada współpracuje z organami gminy w zakresie:

- 1) podejmowania działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań starszych mieszkańców Gminy Zdieszowice;
- 2) organizacji aktywnego uczestnictwa osób starszych w życiu publicznym;
- 3) upowszechniania informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób starszych;

- 4) profilaktyki i promocji zdrowia;
- 5) spraw mieszkalnictwa i problematyki socjalnej seniorów;
- 6) budowy i modernizacji infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;
- 7) kultury, sportu, rekreacji.

§ 7. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalenie rocznego planu pracy;
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących osób starszych wobec organów Gminy Zdzeszowice poprzez podejmowanie uchwał i stanowisk;
- 5) przedstawianie propozycji oraz inicjowanie działań na rzecz osób starszych;
- 6) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego.

Rozdział 3. Radni

§ 8. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Gminnej Rady Seniorów w Zdzeszowicach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro Gminy i jej mieszkańców”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: ”Tak mi dopomóż Bóg.”.

§ 9. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i interpelacje do Burmistrza i Rady Miejskiej w Zdzeszowicach związane z funkcjonowaniem Gminy Zdzeszowice, w szczególności w sprawach związanych z jej działalnością;
- 2) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad Sesji o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

§ 10. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Rady;
- 2) brać udział w realizacji celów Rady;
- 3) informować mieszkańców o działalności Rady;
- 4) przedstawiać wnioski seniorów na Sesjach.

§ 11. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

Rozdział 4. Organizacja pracy Rady

§ 12. 1. Na pierwszej Sesji Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Wyboru dokonuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 13. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- 4) zwoływanie sesji;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 14. Wiceprzewodniczący wykonuje wszystkie zadania Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 15. 1. Odwołanie Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się grupa co najmniej 4 radnych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub rezygnacji Przewodniczącego z pełnienia funkcji, Rada nie dalej niż na kolejnej sesji dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego.

4. Do odwołania Wiceprzewodniczącego przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 16. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

§ 17. Radny może zrezygnować z pełnionej w Radzie funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego. Przewodniczący informuje o tym fakcie na najbliższej Sesji.

§ 18. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący w sprawowaniu swojej funkcji współpracują ściśle z koordynatorem.

Rozdział 5.

Sesje

§ 19. 1. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji listownie lub na wniosek radnego drogą elektroniczną:

- 1) radnych;
- 2) Burmistrza;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zdieszowicach.

3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 4 radnych zawierający porządek obrad i projekty uchwał, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać Sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 20. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje radny najstarszy wiekiem i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 21. Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zdieszowicach.

§ 22. 1. Sesje odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Zdieszowicach.

2. Z ważnych względów i za zgodą Burmistrza, Przewodniczący może postanowić o zorganizowaniu Sesji w innym ogólnodostępnym miejscu.

§ 23. Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 3) sprawozdanie z prac w okresie międzysesyjnym Przewodniczącego;
- 4) interpelacje i zapytania radnych;
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych zgłoszone na poprzednich sesjach oraz w okresie międzysesyjnym;
- 6) wolne wnioski, zapytania i informacje.

§ 24. 1. Z każdej Sesji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków
- 6) przebieg głosowania nad uchwałami z wyszczególnieniem głosów „za” „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał, pisemne wnioski i interpelacje.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Przewodniczącego jeszcze przed przyjęciem protokołu przez Radę.

4. Protokół z Sesji powinien być zatwierdzony przez Radę na kolejnej Sesji.

Rozdział 6.

Uchwały

§ 25. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12.

§ 26. 1. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Zdzeszowice uchwał w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

2. Uchwała sprzeczna ze Statutem Rady jest nieważna.

§ 27. Uchwały powinny odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

§ 28. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) przewodniczący;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych.

Rozdział 7.

Wybory członków Rady

§ 29. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz, co najmniej na 2 miesiące przed końcem kadencji Rady. Wybory do Rady I kadencji zarządza Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2017r.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz określa kalendarz wyborczy.

§ 30. 1. Kandydatem na radnego może być:

- 1) osoba starsza zamieszkała na terenie Gminy Zdzeszowice - dotyczy przedstawicieli osób starszych;
- 2) osoba będąca przedstawicielem podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady przysługuje:

- 1) grupie 25 osób starszych, zamieszkałych na terenie Gminy Zdzeszowice;
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych.

3. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik do statutu.

4. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może zgłosić 1 kandydata na radnego.

5. Osoba starsza może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

§ 31. 1. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) listę osób starszych udzielających poparcia kandydatowi - w przypadku kandydatów zgłaszanych przez osoby starsze;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, statutu bądź innego dokumentu określającego zakres działania oraz zasady reprezentacji podmiotu działającego na rzecz osób starszych - w przypadku kandydatów zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza Zdieszowic. W przypadku, gdy zgłoszenie jest niepoprawne lub niekompletne, właściwy podmiot może uzupełnić dokumenty w terminie nie dłuższym niż termin zgłaszania kandydatów określony w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenia nieprawidłowe, niekompletne i złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 32. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze jest równa lub mniejsza niż 5 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady, jako przedstawiciele osób starszych.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze jest większa niż 5 osób, wybór 5 radnych dokonywany jest w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zdieszowicach oraz na stronie internetowej Gminy.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych jest równa lub mniejsza niż 4 osoby, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady, jako przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych jest większa niż 4 osoby, wybór 4 radnych dokonywany jest w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zdieszowicach oraz na stronie internetowej Gminy.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami, informując o tym obecnych przy losowaniu. Do jednakowych, nieprzeźroczystych kopert wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającymi numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się tyle kopert ile mandatów pozostało do obsadzenia.

6. Wylosowane numery są odczytywane i okazywane obecnym przy losowaniu.

7. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 4 Rada może działać w mniejszym składzie do końca kadencji.

§ 33. Wyniki wyborów do Rady ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia, po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§ 34. 1. Protesty wyborcze składa się do Burmistrza w terminie 3 dni od daty publicznego losowania składu Rady.

2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów, ustalając odpowiedni kalendarz wyborczy.

§ 35. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie kadencji, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA
DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W ZDIESZOWICACH**

Dane kandydata:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:*

Nazwa podmiotu	
Siedziba podmiotu	
Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu	
Numer telefonu	
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu	

Do zgłoszenia załączam:**

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) lista osób starszych udzielających poparcia kandydatowi;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, statutu bądź innego dokumentu określającego zakres działania oraz zasady reprezentacji podmiotu działającego na rzecz osób starszych

** dotyczy podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.*

*** niewłaściwe skreślić*