UCHWAŁA NR LV/371/2018
RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach i nadania jej "statutu"

Na podstawie art.5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), Rada Miejska w Zdzieszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XX/156/2016 Rady Miejskiej w Zdzieszowicach z dnia 30 marca 2016r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach i nadania jej "statutu" (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 845) zmienia się statut stanowiący załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdzieszowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Paciorek

Załącznik do uchwały Nr LV/371/2018
Rady Miejskiej w Zdzieszowicach
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Zdzieszowicach;

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdzieszowic;

3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach;

4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach;

5) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach;

6) radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach;

7) koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza Zdzieszowic do współpracy z Młodzieżową Radą Miejską w Zdzieszowicach;

8) Sesji - należy przez to rozumieć Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach;

9) Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach;

§ 2. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej i uczącej się na terenie Gminy Zdzieszowice.

3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Zdzieszowicach.

§ 3. 1. Rada liczy 11 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata szkolne.

§ 4. Rada posługuje się pieczątką nagłówkową z napisem "Młodzieżowa Rada Miejska w Zdzieszowicach".

§ 5. Zadaniem koordynatora jest wspieranie jej członków w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Urzędem Miejskim w Zdzieszowicach i Radą Miejską w Zdzieszowicach.

Rozdział 2
Cele i zadania

§ 6. Celem działania Rady jest:

1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodzieży w Gminie Zdzieszowice;

2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Zdzieszowice;

3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych;

4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;

5) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Zdzieszowice.

§ 7. Do zadań Rady należy:

1) uchwalenie rocznego planu pracy;

2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza;

3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;

4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów Gminy Zdzieszowice poprzez podejmowanie uchwał i stanowisk, w szczególności w sprawach:

   a) zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu podczas ferii zimowych oraz wakacji letnich,

   b) inwestycji pod działalność sportową i kulturalną,

   c) sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej i kulturalnej;

5) zorganizowanie raz w roku debaty młodzieży z Gminy Zdzieszowice z Burmistrzem Zdzieszowic;

6) nawiązanie współpracy z Komisją Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Zdzieszowicach

7) składanie wniosków o zmianę w Statucie Rady;

8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego.

Rozdział 3
Radni

§ 8. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro mojej Gminy". Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: "Tak mi dopomóż Bóg.".

§ 9. Radny ma prawo:

1) wybierać i być wybranym do organów Rady;

2) zgłaszać wnioski i interpelacje do Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Zdzieszowicach związane z funkcjonowaniem Gminy Zdzieszowice w szczególności w sprawach związanych z jej działalnością;

3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady;

4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad Sesji o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

§ 10. Radny ma obowiązek:

1) brać czynny udział w pracach Rady i komisji, których jest członkiem;

2) brać udział w realizacji celów Rady;

3) informować swoich wyborców o działalności Rady;

4) przedstawiać wnioski swoich wyborców na Sesjach;

5) przedkładać pisemne usprawiedliwienie sekretarzowi Rady w razie nieobecności na sesji lub posiedzeniu Komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych Sesjach;

3) skreślenia z listy uczniów szkoły;

4) pisemnego cofnięcia zgody, o której mowa w § 36 ust. 2 pkt 1 i 2,

5) zakończenia nauki w szkole, w której uzyskał mandat.

Rozdział 4
Organizacja pracy Rady

§ 12. 1. Na pierwszej Sesji Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Wyboru dokonuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 13. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;

2) zwoływanie Sesji Rady;

3) przewodniczenie obradom.

§ 14. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje wszystkie zadania Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

§ 15. Do zadań Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady w tym m.in. sporządzanie protokołów, pism, opinii i uchwał podjętych na Sesji.

§ 16. 1. Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji ustala Rada w drodze odrębnej uchwały.

3. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego, który zwołuje jej posiedzenia i odpowiada za dokumentowanie jej prac w szczególności protokołowanie posiedzeń.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Odwołanie Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się grupa co najmniej 4 radnych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub rezygnacji Przewodniczącego z pełnienia funkcji, Rada nie dalej niż na kolejnej Sesji dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego.

4. Do odwołania i rezygnacji Wiceprzewodniczącego i Sekretarza przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 18. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

§ 19. Radny może zrezygnować z pełnionej w Radzie funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady. Przewodniczący informuje o tym fakcie na najbliższej Sesji Rady.

§ 20. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz w sprawowaniu swojej funkcji współpracują ściśle z koordynatorem.

Rozdział 5
Sesje

§ 21. 1. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną:

1) radnych;

2) Burmistrza Zdzieszowic, za pośrednictwem koordynatora;

3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zdzieszowicach.

3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 4 radnych zawierający porządek obrad Przewodniczący zobowiązany jest zwołać Sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 22. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje radny najstarszy wiekiem i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 23. Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w szkołach oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz Urzędu Miejskiego w Zdzieszowicach.

§ 24. 1. Sesje odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Zdzieszowicach.

2. Z ważnych względów i za zgodą Burmistrza, Przewodniczący może postanowić o zorganizowaniu Sesji w innym ogólnodostępnym miejscu.

§ 25. Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,

2) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,

3) sprawozdanie z prac w okresie międzysesyjnym Przewodniczącego,

4) interpelacje i zapytania radnych,

5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych zgłoszone na poprzednich sesjach oraz w okresie międzysesyjnym,

6) wolne wnioski, zapytania i informacje.

§ 26. 1. Z każdej Sesji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych;

4) uchwalony porządek obrad;

5) przebieg obrad, w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;

6) przebieg głosowania nad uchwałami z wyszczególnieniem głosów „za" "przeciw" i "wstrzymujących się";

7) podpis przewodniczącego i sekretarza.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał, pisemne wnioski i interpelacje.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Przewodniczącego jeszcze przed przyjęciem protokołu przez Radę.

4. Protokół z Sesji powinien być zatwierdzony przez Radę na kolejnej Sesji.

Rozdział 6
Uchwały

§ 27. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12.

§ 28. 1. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Zdzieszowic uchwał w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

2. Uchwała Rady sprzeczna ze Statutem Rady jest nieważna.

§ 29. Uchwały Rady powinny odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

§ 30. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

1) przewodniczący;

2) grupa co najmniej 3 radnych;

3) komisja.

Rozdział 7
Wybory członków Rady

§ 31. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze ma uczeń przynajmniej szóstej klasy szkoły podstawowej, każdy uczeń szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie gminy Zdzieszowice, zamieszkujący na terenie Gminy Zdzieszowice.

2. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 32. 1. W Gminie Zdzieszowice tworzy się 8 okręgów wyborczych, w których wybierana jest następująca liczba radnych:

1) okręg nr 1 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Zdzieszowicach - 1 radny;

2) okręg nr 2 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Zdzieszowicach - 1 radny;

3) okręg nr 3 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Zdzieszowicach - 2 radnych;

4) okręg nr 4 w Publicznej Szkole Podstawowej w Żyrowej - 1 radny;

5) okręg nr 5 w Publicznej Szkole Podstawowej w Krępnej - 1 radny;

6) okręg nr 6 w Publicznej Szkole Podstawowej w Januszkowicach - 1 radny;

7) okręg nr 7 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach - 3 radnych.

8) okręg nr 8 w Publicznym Gimnazjum w Zdzieszowicach - 1 radny.

2. Z dniem 1 września 2019r. likwiduje się okręg nr 8 w Publicznym Gimnazjum w Zdzieszowicach.

3. W kadencji następującej po kadencji, w czasie której został zlikwidowany okręg nr 8 w Publicznym Gimnazjum w Zdzieszowicach, zwiększa się liczbę radnych wybieranych w okręgu nr 7 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach o jeden mandat.

§ 33. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz w terminie do dnia 15 października roku, w którym upływa kadencja Rady.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz określa kalendarz wyborczy.

§ 34. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada powołana przez dyrektora szkoły Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 powołuje się:

1) nauczyciela, który pełni funkcję Przewodniczącego komisji,

2) 3 do 5 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski.

3. Członkami komisji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być uczniowie kandydujący do Rady.

§ 35. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie wyborów w okręgu,

3) ustalenie wyników wyborów w okręgu

4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go Burmistrzowi.

§ 36. 1. Kandydata na radnego mogą zgłaszać grupy co najmniej 5 uczniów danej szkoły. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

2. Do zgłoszenia dołącza się:

1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do statutu,

2) w przypadku ucznia niepełnoletniego oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na kandydowanie i udział w pracach Rady - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do statutu.

3. Termin zgłaszania kandydatów na radnych upływa w 10 dniu przed wyborami,

§ 37. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na radnych i podaje do publicznej wiadomości na terenie szkoły najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.

§ 38. 1. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w § 36 ust. 3, w danym okręgu wyborczym liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje o tym wyborców. Dodatkowe zgłoszenia mogą zostać dokonane w ciągu 2 dni od otrzymania powyższej informacji.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1 nadal liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, kandydatów tych uważa się za wybranych jeżeli w głosowaniu uzyskają więcej głosów „za" niż „przeciw".

§ 39. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu w godzinach od 9:00 do 14:00.

§ 40. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie spisu wyborców, kart do głosowania oraz obsługę techniczną okręgowej komisji wyborczej zapewniają dyrektorzy szkół.

§ 41. 1. Głosowanie odbywa się na karcie wyborczej ostemplowanej pieczątką szkoły.

2. Głosujący otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając jej odbiór na spisie wyborców.

§ 42. 1. W przypadku gdy w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów przewyższa liczbę mandatów przypadających na dany okręg, głosowanie odbywa się poprzez postawienie w kratce obok nazwiska kandydata znaku "X„.

2. Głosować można na maksymalnie tylu kandydatów, ilu radnych wybieranych jest w danym okręgu wyborczym.

3. Można oddać głos na jednego lub mniejszą ilość kandydatów niż radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.

4. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów komisja wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w celu wyłonienia osoby, która obejmie mandat radnego.

6. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami, informując o tym obecnych przy losowaniu. Do jednakowych, nieprzeźroczystych kopert wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającymi numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się tyle kopert ile mandatów pozostało do obsadzenia.

7. Wylosowane numery są odczytywane i okazywane obecnym przy losowaniu.

§ 43. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja wyborcza sporządza protokół.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole i na stronie internetowej szkoły.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

§ 44. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 45. Zbiorcze wyniki wyborów do Rady ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§ 46. 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów ustalając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady. W przypadku gdy nie ma takiej osoby Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

Załącznik Nr 1
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Zdzieszowicach

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH

1.	Imię i nazwisko kandydata:	
2.	Nazwa szkoły:	
3.	Klasa:	
4.	Adres zamieszkania:	
5.	Data urodzenia:	
6.	Adres mailowy:	
7.	Telefon kontaktowy:	

Lista osób dokonujących zgłoszenia (minimum 5):

.....	.....
(imię i nazwisko)	(klasa)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

data i godzina przyjęcia zgłoszenia: .....
podpis Członka Okręgowej Komisji Wyborczej: .....

Załącznik Nr 2
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Zdzieszowicach

ZGODA NA UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach

Zdzieszowice ....
(data) (czytelny podpis)

Załącznik Nr 3
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Zdzieszowicach

ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)
NA UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki ..... w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach.

Zdzieszowice .....
(data)

.....
(czytelny podpis obojga rodziców, opiekunów prawnych)