

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
z dnia 26 lutego 2019 r.**

**BURMISTRZ ZDZIESZOWIC  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
Inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i  
Ochrony Środowiska  
w Urzędzie Miejskim w Zdzieszowicach**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe, kierunek: ochrona środowiska, inżynieria środowiska lub inżynieria sanitarna,
- 2) minimalny staż pracy 3 lata,
- 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 i 1669),
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
  - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - b) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - c) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - d) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - e) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ,
  - f) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) umiejętność stosowania i analizy przepisów prawa,
- 3) znajomość pakietu oprogramowania biurowego (edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego),
- 4) dokładność, terminowość poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- 4) umiejętność sprawnej obsługi interesantów, pozytywne podejście do petenta.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) zadania główne:
  - a) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody – wydawanie decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska, oraz wynikających z ustawy o ochronie przyrody,

- b) popularyzacja i propagowanie zasad i celów ochrony środowiska,
  - c) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska zgodnie z polityką ekologiczną miasta,
  - d) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - e) nadzór nad zapewnieniem stanu sanitarnego, czystości i porządku na terenie gminy i miasta – współpraca w tym zakresie ze Strażą Miejską,
  - f) likwidowanie nielegalnych wysypisk śmieci,
  - g) udosłatepnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
  - h) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
  - i) prowadzenie postępowań w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
  - j) wydawanie decyzji na prowadzenie działalności polegającej na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalanie zwłok zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku,
  - k) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami zawierającymi azbest,
  - l) aktualizacja i sporządzanie sprawozdań z realizacji gminnego programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest,
  - ł) sporządzanie planów i programów ochrony środowiska, ich realizacja oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji,
  - m) sporządzanie i aktualizacja Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie,
  - n) prowadzenie zadań związanych z przyznawaniem dotacji na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Zdzeszowicach Nr LII/342/2018 z 25 kwietnia 2018 r. o) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej
- 2) zadania pomocnicze:
- a) kompletowanie przepisów prawnych,
  - b) kompletowanie, przechowywanie i przekazywanie akt do archiwum,
  - c) doskonalenie zawodowe, doskonalenie form i metod pracy.
- 3) zadania okresowe:
- a) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej,
  - b) współdziałanie z placówkami oświatowymi w realizacji programu edukacji ekologicznej.
- 4) zakres i stopień samodzielności na stanowisku: stanowisko pod nadzorem kierownika referatu lecz wymagające samodzielności w działaniu.
- 5) zakres i rodzaj decyzji podejmowanych na stanowisku: administracyjne.
- 6) zastępstwo na stanowisku: osoba na wnioskowanym stanowisku będzie zastępować pracownika zajmującego się gospodarką odpadami.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu II piętro, w systemie jednozmianowym, pełny wymiar czasu pracy.

Wymagana dobra komunikatywność związana z bieżącą obsługą interesantów.

Pełna obsługa komputera i urządzeń biurowych. Praca w terenie polegająca na przeprowadzaniu kontroli.

5. W miesiącu styczniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Zdzeszowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) dane osobowe obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy,
- e) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- f) kopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie\*,
- h) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,\*
- i) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) kserokopie dokumentu potwierdzające niepełnosprawność – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn.zm) oraz w § 10 ust. 1 i 2 Regulaminu naboru.
- l) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

Dokumenty aplikacyjne *muszą* być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

*Kandydat przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej swoich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz.1260 z późn. zm.)*

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 11 marca 2019 r.(włącznie) do godz. 15<sup>30</sup> pod adresem:

**Urząd Miejski w Zdzeszowicach**  
**Referat Organizacyjny**  
**47 – 330 Zdzeszowice**  
**ul. Bolesława Chrobrego 34**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "Nabór na wolne stanowisko – Inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Zdzeszowicach".

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Zdzeszowicach w dniu 12 marca 2019 r.

Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru, na który składa się test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Urzędu – Referat Organizacyjny lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.zdzeszowice.pl](http://www.bip.zdzeszowice.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77/40-64-411, 40-64-400.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.zdzeszowice.pl](http://www.bip.zdzeszowice.pl)

oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zdzeszowicach, ul. B. Chrobrego 34 w terminie do 15 marca 2019 r.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 kwietnia 2019 r.

#### **Informacje dodatkowe:**

Osoby, które po raz pierwszy podejmują pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, muszą odbyć służbę przygotowawczą, organizowaną w czasie trwania zawartej z nimi umowy na czas określony, a pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

\*kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.zdzieszowice.pl](http://www.bip.zdzieszowice.pl) lub do pobrania w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

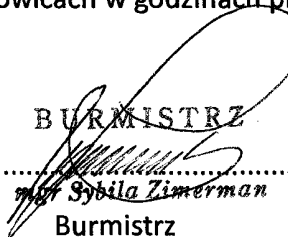
#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Niniejszym informujemy, że w celu podejmowania czynności związanych z procedurą naboru na wolne stanowisko urzędnicze, przetwarzamy dane osobowe kandydata. Przetwarzanie to wykonujemy na podstawie obowiązujących aktów prawnych lub na podstawie zgody – gdy kandydat przekazuje nam więcej informacji, niż wymagamy.

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane przetwarzane dane osobowe, jest Urząd Miejski w Zdieszowicach reprezentowany przez Burmistrza Zdieszowic, mający siedzibę w Zdieszowicach (47-330) przy ul. Bolesława Chrobrego 34.

W celu uzyskania informacji o sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz praw z tym związanych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, najlepiej poprzez e-mail: [iod@zdzieszowice.pl](mailto:iod@zdzieszowice.pl).

Wszystkie informacje, których przekazanie wymaga od nas ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Zdieszowicach pod adresem <https://bip.zdzieszowice.pl> w zakładce Dane osobowe. Można je także uzyskać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zdieszowicach w godzinach pracy.

BURMISTRZ  
  
.....  
mgr Sylwia Zimmerman  
Burmistrz

Zdzieszowice 2019-02-26